

団体利用のご案内

千葉ポートタワーでは、学校団体（保育園・幼稚園、小・中・特別支援・高等学校）及び一般団体の入館につきましては、円滑にご利用いただくため「事前の申し込み」をお願いしています。

1 団体申し込み

お申し込みは、ご来館の**3日前まで**に、電話にて下記の必要事項をお知らせください。

- ①団体名
- ②担当者及び当日連絡の取れる電話番号
- ③見学希望日・入退館時間（**団体が重なった場合**、お待ちいただくことがあります）
- ④人数（入館者の人数+引率者の人数）
- ⑤ガイドツアー希望の有無（申込みは、**ご利用月の前月10日まで**）
- ⑥昼食利用の有無
- ⑦その他：天候により来館が変更する場合（雨天のみ、晴天のみ）等

2 お問合せ

【電話】043-241-0125（受付時間9:00～18:00）

3 下見について

1団体につき5人まで無料で下見ができます。**事前予約は不要**です。
受付にて団体名と人数などをお伺いします。

4 館内設備のご利用について

【バス駐車場】

千葉ポートパーク内の大型車駐車場（13台）をご利用ください。予約は受けておりません。

【エレベーター】1～4階展望室の搬送時間の目安（2台運行、待ち時間、乗降時間含む）

- ・小学3年の場合：30～40人（2～3分）、41～80人（5～7分）、81～120人（8～10分）
- ・一般成人の場合：15～25人（2～3分）、26～50人（5～7分）、51～75人（8～10分）
- ・車イスの場合：エレベーター1基あたり車イス2台程度の乗降となります。

【荷物置場】

ロッカー設備はありません。カバン等の荷物置場としてステージ前等をご利用いただけます。

【トイレ】

3階展望室のトイレは数が少ないので、**必ず入館前に**1階トイレをご利用ください。

【飲食場所】1階休憩スペース（**ステージ前カーペットは利用不可**）をご利用ください。

- ・座席数 80席程度、レジャーシート利用100人程度
- ・ご利用時間は、**原則30～40分**とさせていただきます。
- ・混雑時には、ご希望の時間にご利用いただけない場合があります。
- ・一般のお客様も利用しますので、**レジャーシートの持参**をお勧めします。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。

【その他】車イス、多目的トイレ、授乳室、ベビーベッド、AED、コンビニ等がございます。

5 ご来館当日について

①到着前

到着 10 分前にご連絡ください。連絡先 043-241-0125

②到着

1 階ポートタワー団体受付にて、当館スタッフがお迎えます。

③受付

代表の方は、1 階団体受付にて下記書類をご提示いただき、入館料をお支払いください。お支払いは必ず「現金」をお願いいたします。領収書を発行します。

④トイレ

入館される前にあらかじめ 1 階トイレで用を済ませてください。
緊急の場合は 3 階レストランのトイレを使用することができます。

⑤荷物置き

荷物を置いて入館される場合は、1 階ステージ等に整理して置いてください。

⑥入館

案内スタッフの指示にしたがって、エレベーターにお乗りください。
※入館は到着順となります。団体が重なった場合お待ちいただくことがあります。

⑦見学

ガイドツアー（事前申込制）は、4 階展望室（※）で行います。
見学終了後は、階段で 2 階展望室へ移動しエレベーター前に並んでお待ちください。
※人数により 2・4 階で行うほか、1 階ステージ前で行うことがあります。

⑧退館

退館のエレベーターは、2 階からの乗車となります。

当日お持ちいただく書類

- ・ 団体入館券交付申請書（引率者を除く有料入館者の合計が 30 人以上の場合）
- ・ 利用料金減免申請書（教師等の引率者がいる場合）