

## 団体利用のご案内

千葉ポートタワーでは、学校団体（保育園・幼稚園、小・中・特別支援・高等学校）及び一般団体の入館につきましては、円滑にご利用いただくため「事前の申し込み」をお願いしています。

### 1 団体申し込み

お申し込みは、ご来館の**3日前まで**に、電話にて下記の必要事項をお知らせください。

- ①団体名
- ②担当者及び当日連絡の取れる電話番号
- ③見学希望日・入退館時間（**団体が重なった場合**、お待ちいただくことがあります）
- ④人数（入館者の人数＋引率者の人数）
- ⑤ガイドツアー希望の有無（申し込みは、**ご利用月の前月10日まで**）
- ⑥昼食利用の有無
- ⑦その他：天候により来館が変更する場合（雨天のみ、晴天のみ）等  
※雨天のみ・晴天のみ利用の団体予約は、来館日の前月1日から受付いたします。  
雨天のみ・晴天のみ利用の場合、ガイドはお受け出来ません。

### 2 お問合せ

【電話】043-241-0125（受付時間9:00～18:00）

### 3 下見について

1団体につき5人まで無料で下見ができます。**事前予約は不要**です。  
受付にて団体名と人数などをお伺いします。

### 4 館内設備のご利用について

#### 【バス駐車場】

千葉ポートパーク内の大型車駐車場（13台）をご利用ください。予約は受けておりません。

#### 【エレベーター】1～4階展望室の搬送時間の目安（2台運行、待ち時間、乗降時間含む）

- ・小学3年の場合：30～40人（2～3分）、41～80人（5～7分）、81～120人（8～10分）
- ・一般成人の場合：15～25人（2～3分）、26～50人（5～7分）、51～75人（8～10分）
- ・車イスの場合：エレベーター1基あたり車イス2台程度の乗降となります。

#### 【荷物置場】

ロッカー設備はありません。カバン等の荷物置場としてステージ前等をご利用いただけます。

#### 【トイレ】

3階展望室のトイレは数が少ないので、**必ず入館前に1階トイレ**をご利用ください。

#### 【飲食場所】1階休憩スペース（**ステージ前カーペットは利用不可**）をご利用ください。

- ・ご利用時間は、**原則30～40分**とさせていただきます。
- ・混雑時には、ご希望の時間にご利用いただけない場合があります。
- ・一般のお客様も利用しますので、**レジャーシートの持参**をお勧めします。
- ・ゴミは必ずお持ち帰りください。

【その他】車イス、多目的トイレ、授乳室、ベビーベッド、AED、コンビニ等がございます。

## 5 ご来館当日について

### ①到着前

到着 10 分前にご連絡ください。連絡先 043-241-0125

### ②到着

1階ポータタワー団体受付にて、当館スタッフがお迎えます。

### ③受付

代表の方は、1階団体受付にて下記書類をご提示いただき、入館料をお支払いください。お支払いは必ず「現金」でお願いいたします。領収書を発行します。

### ④トイレ

入館される前にあらかじめ1階トイレで用を済ませてください。  
緊急の場合は3階レストランのトイレを使用することができます。

### ⑤荷物置き

荷物を置いて入館される場合は、1階ステージ等に整理して置いてください。

### ⑥入館

案内スタッフの指示にしたがって、エレベーターにお乗りください。  
※入館は到着順となります。団体が重なった場合お待ちいただくことがあります。

### ⑦見学

ガイドツアー（事前申込制）は、4階展望室（※）で行います。  
見学終了後は、階段で2階展望室へ移動しエレベーター前に並んでお待ちください。  
※人数により2・4階で行うほか、1階ステージ前で行うことがあります。

### ⑧退館

退館のエレベーターは、2階からの乗車となります。

### 当日お持ちいただく書類

- ・団体入館券交付申請書（引率者を除く有料入館者の合計が30人以上の場合）
- ・利用料金減免申請書（教師等の引率者がいる場合）